

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku č. VZ 006/2024 s názvem  
„Výkon inženýrské činnosti (TDS + koordinátor BOZP) při realizaci stavby  
Rekonstrukce střechy nad IT učebnou.“**

**Identifikační údaje zadavatele:**

<b>Název zadavatele:</b>	Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, p. o.
<b>Právní forma zadavatele:</b>	příspěvková organizace
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Masarykova třída 1313, Lutyně, 735 14 Orlová
<b>IČO a DIČ zadavatele:</b>	62331540, DIČ: CZ62331540
<b>Oprávněná osoba zadavatele:</b>	Mgr. Pavel Kubínek, ředitel
<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Pavel Kubínek
<b>Telefon:</b>	736772431
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:pavel.kubinek@goa-orlova.cz">pavel.kubinek@goa-orlova.cz</a>
<b>URL adresa:</b>	<a href="https://www.goa-orlova.cz">https://www.goa-orlova.cz</a>

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

**I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:**

1. **Název veřejné zakázky:** Výkon inženýrské činnosti (TDS + koordinátor BOZP) při realizaci stavby Rekonstrukce střechy nad IT učebnou.
2. **Druh veřejné zakázky:** Zakázka malého rozsahu na služby.
3. **Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu** je výkon inženýrské činnosti na technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby Rekonstrukce střechy nad IT učebnou.

**Podrobné požadavky a informace** k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.goa-orlova.cz/uredni-deska/>, tj. výzva k podání nabídky, obchodní podmínky včetně příloh.

**Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím emailu.**

4. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** není stanovena.
5. **Místo plnění:** Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, p. o., Masarykova třída 1313, Lutyně, 735 14 Orlová
6. **Doba plnění:** cca 120 dnů, blíže viz obchodní podmínky
7. **Odpovědné zadávání veřejné zakázky:**

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. A vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel zohlednil a aplikoval zejména následující aspekt:

- předmět zakázky slouží pro vzdělávání

## **II. Způsob hodnocení nabídek:**

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy, a to včetně DPH.
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH po nejvyšší.

## **III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:**

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách smlouvy, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH.

Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

2. **Dodavatel předloží písemně doplněnou příkazní smlouvu vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách doplněnou na místech určených zadavatelem, podepsanou osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v příkazní smlouvě se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
5. Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce v elektronické podobě.
6. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
7. **Využití poddodavatele:**  
Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele/-ů, požaduje zadavatel, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro uvedení poddodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace – příloha č. 4.
8. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
9. Dodavatel (a také poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, existuje-li takový) ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení o základní způsobilosti.

**Dodavatel ve své nabídce rovněž předloží čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.** Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Uplatní-li se na dodavatele výše uvedené sankce, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky dodavatele její posouzení a/nebo hodnocení, případně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

10. Uchazeč v rámci nabídky dodá rovněž vyplněné a podepsané dokumenty - „1 - Krycí list nabídky“, „2 - Příkazní smlouva“, „3 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti“, a případně „4 - Seznam poddodavatelů“. Tyto dokumenty jsou součástí výzvy (příloha č. 1, č. 2, č. 3, č. 4). Součástí výzvy je i zpracovaná projektová dokumentace – příloha č. 5, SOD – příloha č. 6. **Všechny tyto doklady a informace budou uloženy na elektronickém médiu (např. Flashdisku).**

#### **IV. Požadovaná kvalifikace:**

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v příloze č. 3 této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.
6. Uchazeč musí ve své nabídce (formou prosté kopie) prokázat osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb doložením osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Pozemní stavby**“, a to ve vztahu k nejméně jedné osobě, a to včetně uvedení pracovní-právního či jiného vztahu osoby k uchazeči (např. formou čestného prohlášení), v případě, že doklad doloží subdodavatel, bude součástí nabídky také smlouva o budoucí spolupráci.
7. Uchazeč dále ve své nabídce doloží platné **osvědčení o odborné způsobilosti** osoby, podílející se významným způsobem na plnění veřejné zakázky, jejíž činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky, tj. osoby, která bude **vykonávat funkci koordinátora BOZP**, a to prostou kopií dokladu – **platného osvědčení** podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů.

Současně musí uchazeč uvést, v jakém právním vztahu k dodavateli je osoba prokazující tuto kvalifikaci (např. formou čestného prohlášení), v případě, že doklad doloží subdodavatel, bude součástí nabídky také smlouva o budoucí spolupráci.

#### V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůt pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dní po doručení žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na webových stránkách <https://www.goa-orlova.cz/uredni-deska/>. **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.** Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na webových stránkách <https://www.goa-orlova.cz/uredni-deska/>.

#### VI. Ostatní

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

#### VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

<b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b> <b>VZ 006/2024</b> <b>Výkon inženýrské činnosti (TDS + koordinátor BOZP) při realizaci stavby Rekonstrukce střechy nad IT učebnou</b> <b>NEOTEVÍRAT!</b>
--

poštou na uvedenou adresu: Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, p. o., Masarykova tř. 1313, Lutyně, 735 14 Orlová nebo osobně – na sekretariát školy, na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání písemných nabídek končí **dne 14. 6. 2024 do 10:00 hodin**. Prohlídka stavby se uskuteční v úterý 11. 6. 2024 v 10 hodin. Sraz na recepci školy.

**Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.**

Orlová 6. 6. 2024

Mgr. Pavel Kubínek  
ředitel

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 – Příkazní smlouva

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o základní způsobilosti

Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – PD + soupis prací

Příloha č. 6 – SOD